

THE STATE OF ISRAEL
MINISTRY OF HEALTH
**THE CHAIM SHEBA MEDICAL
CENTER**
Affiliated to the Tel-Aviv
University
Sackler School of Medicine
TEL-HASHOMER 52621, ISRAEL



מדינת ישראל
המרכז הרפואי המשולב ע"ש חיים
שיבא
מסונף לבית הספר לרפואה ע"ש
סאקלר
באוניברסיטת תל-אביב
תל-השומר 52621, ישראל

איתור פתרון תפעולי-טכנולוגי להשאלת כיסאות-גלגלים בשיבא

בקשה לקבלת מידע (RFI)

מכרז מס' מצפ / 11699418

יולי 2016

איתור פתרון תפעולי-טכנולוגי להשאלת כיסאות-גלגלים בשיבא

בקשה לקבלת מידע (RFI)

מכרז מס' מצפ / 11699418

פרק א' - רקע

1. מטופלים במרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא בתל-השומר (להלן: "המרכז הרפואי" או "שיבא") נזקקים לעתים לכיסא-גלגלים (להלן: "כיסא"), במהלך הטיפול/האשפוז, או בדרכם אליו/ממנו.
2. המרכז הרפואי מעמיד לרשותם של אלה צי של 300 כיסאות (לפחות), הפזורים ברחבי קמפוס שיבא. המטופל או המלווה מאתרים כיסא פנוי, משתמשים בו ואמורים להחזיר אותו.
3. רבים מהמשתמשים אינם מחזירים את הכיסאות אלא משאירים אותם בנקודה האחרונה שבה נזקקו להם (דוגמא בולטת: הכיסא נלקח ממחלקת אשפוז בעת שחרור מאשפוז ומושאר בחניון). מפעם לפעם מוצא כיסא את דרכו מחוץ לשיבא ונעלם לעד.
4. השירות למי שנזקק לכיסא – אינו טוב. מצאי הכיסאות הזמינים הוא מוגבל. האיתור של הכיסא הפנוי הקרוב איננו דבר של מה-בכך, בעיקר לאור העובדה, שכיסאות שנלקחו אינם מוחזרים למקומם. עובדי שיבא עוסקים, באופן בלתי-סדיר ובלתי-מוסדר, בליקוט של כיסאות שננטשו ובהבאתם אל מי שזקוקים להם או לאיזורים שבהם צפויים להזדקק להם.
5. כתוצאה מהאמור לעיל, כל המעורבים בנושא – מטופלים ומלוויהם, עובדי שיבא והנהלת שיבא – אינם שבעי רצון מן המצב הקיים.
6. הנהלת שיבא מבקשת פתרון לבעיה.
7. מסמך זה הוא בקשה לקבלת מידע לקראת הגדרת פתרון לבעיה האמורה.

פרק ב' – היוזמה

1. יימצא פתרון שישגי את היעדים הבאים:
 - כיסאות יהיו זמינים למי שנזקק להם, במקומות מוגדרים וקרובים.
 - תהליך איתורו של כיסא זמין יהיה קל ומהיר.
 - למשתמשים בכיסאות תהיה מוטיבציה להשיב אותם אל המקום שממנו נלקחו או אל מקום מוסדר אחר.
 - כיסאות לא יאבדו ולא ייגנבו.
 - צוות שיבא לא ישקיע זמן ומאמץ בנושא (מעבר לסביר).
2. הפתרון יכול לבוא מן התחום הארגוני/תהליכי ו/או מן התחום הטכנולוגי/ מחשובי ו/או מכל תחום אחר.

3. הדגש בפתרון יכול להיות על האיתור או על המוטיבציה להחזיר או על שניהם כאחד ובלבד שיושגו היעדים שתוארו.
- הדגש בפתרון יכול להיות על המשתמש (נדע מי הוא, נוודא שיחזיר) או על הכיסא (נדע היכן הוא ולא נשאל מי לקח אותו) או על שניהם כאחד ובלבד שיושגו היעדים שתוארו.
4. ישנם כמה סוגי משתמשים:
- מטופלים (או מלוויהם) ששואלים כיסאות באופן עצמאי: מטופלים שנמצאים באשפוז/ביקור (ביה"ח "מכיר" אותם) וכן משתמשים מזדמנים שביה"ח איננו מכיר.
 - עובדי שיבא ה"משנעים" מטופלים ממקום למקום, ואמורים להגיע עם כיסא לאסוף את המטופל.
- הפתרון אמור לתת מענה בעיקר לסוג הראשון. מענה גם לסוג השני – יבורך.
5. הנחת עבודה: כל הכיסאות זהים, ואין שיוך של כיסא לאיזור מסוים או למחלקה מסוימת.
6. הנחת עבודה: השאלת כיסא היא שירות שאינו אמור להיות כרוך בתשלום. פיקדון – אפשרי (במטבע או בדרך אחרת). קנס על אי-החזרה – אפשרי.
7. הנחת עבודה: הכיסאות הם רכוש שיבא. תפעול בשטח (העברת כיסאות ממקום למקום וכד') נעשים ע"י צוות שיבא. תפעול של מערכות טכנולוגיות יהיה באחריות זכייין.
8. הנהלת שיבא לא איתרה עד כה פתרון מתאים בארץ או בעולם, אך ייתכן שפתרון כזה קיים או יכול להיות קיים, על בסיס ניסיונם של אחרים, בתחום המסוים של השאלת כיסאות גלגלים בבתי חולים או בתחומים רלוונטיים אחרים (השאלת עגלות קנייה במרכולים / השאלת עגלות למזוודות בשדות תעופה / השאלת אופניים וכד').

פרק ג' – הבקשה

1. הבקשה לקבלת מידע היא צעד ראשון בתהליך. הצעד הבא תלוי בתשובות שתתקבלנה.
2. מציע המעוניין להשתתף בתהליך, יגיש מענה לשאלון שבפרק ד' להלן. מבנה המענה יהיה מקביל (סעיף-סעיף!) למבנה השאלון. ניתן להוסיף נספחים. אין להשיב תשובות ארוכות ו"שיווקיות", אלא תשובות מקצועיות-ענייניות בלבד. המענה לא יעסוק בהיבטים עסקיים.
3. המענה ייכתב בעברית בלבד.
4. רשאים להגיש מענה: גופים העוסקים באחד (או יותר) מהנושאים הבאים – ארגון ושיטות, לוגיסטיקה, השכרה/השאלה של פריטים רלוונטיים (אופניים, עגלות, כיסאות גלגלים), מנגנונים לאיתור/איכון/מעקב אחר פריטי ציוד – שביכולתם לתכנן וליישם פתרון לבעיה שהוצגה, וכן כל גוף רלוונטי שערוך לתכנן וליישם פתרון לפי ניסיונם של אחרים בארץ או בעולם.

5. שאלות הבהרה ניתן להפנות, עד 4.8.16 אל הכתובת :
ecksh@netvision.net.il
6. את המענה יש לשלוח אל ecksh@netvision.net.il
ואל naama.azriel@sheba.health.gov.il עד ליום 23.8.16.
7. המרכז הרפואי שומר לעצמו את הזכות להפנות שאלות הבהרה למציעים או להזמין אותם (או את חלקם) להבהרת מעניהם.
8. המרכז הרפואי שומר לעצמו את הזכות להמשיך את התהליך או שלא להמשיך אותו בכל דרך שימצא לנכון.

פרק ד' - שאלון למציע

1. המציע יציג נתוני קשר (אנשי קשר, כתובות, טלפונים וכל מידע שיסייע ביצירת קשר).
2. המציע יבהיר מיהו הגוף הארגוני המגיש את המענה, לרבות הבהרת הזיקות שלו לחברה אם או לחברות בנות, ספקי-משנה, יצרנים וכל גוף רלוונטי אחר.
3. במקרה של חברה ישראלית המייצגת חברה בינלאומית (או זרוע ישראלית של חברה בינלאומית), המציע יבהיר את טיב הקשרים השוטפים (קיימים וגם מתוכננים) בין שני הגופים, ויפרט את חלקו של הגוף הבינלאומי.
4. המציע יסביר את הקשר שבין פעילותו ותחומי התמחותו ובין היוזמה הנדונה.
5. המציע יסקור ניסיון שצבר בתחומים רלוונטיים.
6. **המציע יציג את עקרונות הפתרון שיוכל לספק, ויסביר כיצד יושגו היעדים שפורטו בפרק ב' סעיף 1.**

הבהרה :
בכוונתנו להבין את אופיו של כל פתרון מוצע (דגש על ההיבט התהליכי).
איננו מצפים לקבל כאן תכנון מפורט של פתרון.

7. ה-RFI אינו כולל בקשה להצעת מחיר. עם זאת, המציע מתבקש להציג גורמי עלות שיש להביא בחשבון בפתרון המוצע ומפתחות-מחיר ככל שניתן.